

OFFRE D'EMPLOI

Chef d'Équipe de Voirie

Mission Principale :

La Commune de PRADELLES recrute un responsable des services techniques suite au départ en retraite de l'agent en poste.

Vous apportez votre expertise technique et êtes en charge de la gestion quotidienne de l'équipe (2 personnes), des travaux de voirie (avec utilisation de matériel de TP et camion...) et des travaux d'entretien et bâtiments. Le poste sera réparti à hauteur de 10 % sur la gestion et la coordination du service et 90 % d'opérationnel avec l'équipe.



MISSIONS DU POSTE

Encadrer l'équipe des agents techniques :

- Planifier, prioriser, suivre et participer aux activités de l'équipe technique,
- Garantir le respect des règles de sécurité et d'hygiène au travail, du règlement intérieur de la Commune et du règlement de service de voirie.
- Assurer le suivi du temps de travail des congés et des besoins en formation,
- Être force de proposition dans l'organisation et l'équipement du service,

Organiser et mettre en œuvre les travaux :

- Élaborer un planning en fonction des besoins de la Commune,
- Assurer la planification des missions et le suivi des chantiers en fonction des besoins et faire preuve d'adaptabilité (intempéries, panne etc...)
- Participer aux diverses missions techniques,
- Travailler en transversalité sur l'ensemble des missions : bâtiments, espaces verts et voirie,
- Travailler en lien permanent avec le Maire et l'Adjoint concerné par le Service,
- Échanger avec les services administratifs de la Commune (suivi des heures réalisées, suivi budgétaire du service, la facturation et l'organisation des moyens humains,
- Rendre compte du fonctionnement des agents des services techniques au responsable hiérarchique
- Anticiper les périodes de congés des agents,
- Organiser les astreintes,

Assurer le suivi technique et logistique :

- Organiser et participer à la logistique des manifestations organisées sur le territoire de la Commune,
- Assurer le rôle de Conseil Technique pour la Commune,
- Suivi des relations avec les prestataires (contrôle technique, extincteur, entretien des véhicules etc...,
- Gestion des parcs de véhicules de la Commune,
- Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local technique,
- Réaliser les devis et assurer les commandes de fournitures, de matériels, d'équipements techniques nécessaires au bon fonctionnement du service dans le respect de l'enveloppe budgétaire et gestion des stocks de consommables

Bâtiment de la Commune :

- Assurer la maintenance préventive,
- Participer à la mise en conformité des équipements publics



Temps complet annualisé
Astreintes : Estivales et Hivernales



Lieu de Travail : PRADELLES

La liste des missions est non exhaustive et peut évoluer en fonction des nécessités de service

PROFIL RECHERCHE

Compétences- Connaissances :

- Connaissances en Bâtiments, VRD, réseaux logistiques et maintenance
- Connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Connaissances des règles, des procédures et des normes de travail applicables dans son domaine d'activité,
- Notions d'achat public,
- Capacité à contrôler l'activité et à proposer des axes d'amélioration,
- Capacité à encadrer, à animer et fédérer l'équipe,
- Capacité à répartir les tâches de manière équilibrée et veiller à leur bonne exécution,
- Capacité à organiser et coordonner les activités d'une équipe de terrain,
- Notions de base en informatique (mails Excel, etc),
- Capacités de suivi administratif,
- Permis B obligatoire,
- Permis Poids Lourd recommandé, CACES Pelle appréciés

Savoir être :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée,
- Sens du contact avec les usagers, au sein de l'équipe et avec les partenaires,
- Sens du service public,
- Rigueur et méthode,
- Autonomie,
- Priorisation et réactivité dans le suivi des demandes,
- Polyvalence et qualités organisationnelles,
- Discrétion professionnelle,
- Capacité d'adaptation à des missions variées,
- Suivre les directives des élus référents,

Informations complémentaires :

- Poste à pourvoir au **1er Juin 2026** avec entretien d'embauche la semaine du **18 mai 2026**,
- Poste basé à Pradelles,
- Contractuel 1 an avec possibilité de reconduction,
- Temps Complet, Catégorie B ou C de la fonction publique,
- Rémunération statutaire : Traitement de base et régime indemnitaire selon l'ancienneté,
- Temps de travail annualisé,

Avantages liés au poste :

- CNAS,
- Semaine 35 heures en 4 Jours ½ du Lundi au Vendredi midi.

Conditions :

- Candidatures (CV + Lettres de motivations à adresser avant le **15 mai 2026** :

Monsieur le Maire de PRADELLES

Rue du Jeu de Paume

43420 PRADELLES

Tel : 04.71.00.80.37

mairie-pradelles@wanadoo.fr